



*Céret, le 22 octobre 2012*

**Compte rendu de la réunion du conseil d'administration**  
**Mercredi 22 octobre 2012 à Céret**

**Etaient présents** : Christiane Agraifeil-Colis, Maurice Bénichou, Jacques Courteau, Jean-Pierre Devigne, Claude Hernandez, Robert Marty, Henri Mestre, Rose-Marie Monge, Michel Niemec, Yves Santo, Pascale Série.

**Absent excusé** : Serge Ferradou

La séance est ouverte à 14H15

J.P. Devigne, en tant qu'ancien membre le plus âgé, préside la séance de ce nouveau conseil d'administration. Il souhaite la bienvenue aux nouveaux arrivants.

Il précise que le président sortant lui a fait savoir ne pas être présent cet après midi. Le secrétaire sortant vient remettre les documents en cours.

P. Série est désignée secrétaire de séance.

1. ELECTION DU BUREAU

Président

Candidature : R.M. Monge

Elue

Trésorier

Candidature : J. Courteau (reconduit dans la fonction)

Elu

Secrétaire

Candidature : P. Série

Elue

Vice-Président

Candidature : C. Hernandez (reconduit dans la fonction)

Elu

Trésorier Adjoint

Candidature : M. Niemec

Elu

Secrétaire Adjoint

Candidature : J.P. Devigne

Elu

Questions :

Comment le Président conçoit il le rôle et les objectifs du CA ?

Réponse : CA : organe de décision (les décisions doivent être collégiales)

Bureau : organe d'exécution

Comment le Président conçoit il la circulation de l'information entre bureau et CA ?

Réponse : celle-ci dépend de la fréquence des réunions

Quid de l'emploi du temps du Président étant donné la charge de travail ?

Réponse : indépendamment du fait que ce point relève de l'organisation personnelle et privée du Président, il n'en reste pas moins que sa façon de travailler repose sur le travail partagé et connu de tout le monde, ce qui facilite grandement la gestion de cette charge de travail.

Mot du Président : ma motivation sera d'assurer le plaisir de travailler ensemble en respectant la personnalité de chacun.

## 2. REPARTITION DES FONCTIONS

Un tour de table est effectué pour d'ores et déjà connaître les désirs de chacun.

M. Bénichou : observateur et apport d'aide à la demande.

C. Agraifeil : Correspondant tourisme ; elle aura un rôle d'information auprès des organisateurs, représentera le club, sera l'interlocuteur du CDRP et sera la garante statutaire de la régularité et de la conformité des dossiers présentés.

J.P. Devigne, C. Hernandez et Y. Santo : l'élaboration des programmes.

C. Hernandez a en charge l'élaboration des programmes « promeneurs » et « marcheurs » du mardi. Y. Santo a en charge l'élaboration des programmes « randonneurs » des jeudis et dimanches, « RandoDimanche » de Baptistin, ainsi que le recueil des programmes « Montagne ».

C. Hernandez et Y. Santo envoient leurs programmes à J.P. Devigne pour assemblage des trois pages (première page d'information, deuxième page mardi, troisième page jeudi dimanche). Il transmet ce document au Président pour information, puis à A. Monge pour impression et au webmestre pour mise sur le site.

Le Président et le secrétaire sont en charge de la rédaction de la première page.

Le Président, le secrétaire et M. Bénichou réfléchissent au contenu de la première page de janvier.

Une évolution quant à la forme de cette première page pourra faire l'objet d'un prochain débat (bulletin d'info indépendant des programmes, enrichissement de l'info,...)

A.Monge donne les programmes imprimés à M. Vandenameele pour diffusion à l'office de tourisme d'Arles, Amélie et Céret.

J.C. Vandermeersch relaie l'information à l'Indépendant. R. Marty est en charge de le contacter pour lui demander s'il est d'accord pour continuer.

J.P. Devigne : gestion des feuilles de participation.

R. Marty : communication avec les acteurs locaux (mairie, comité départemental de tourisme, associations cérétanes, site de randonnées à Céret, connaissance des évènements locaux), avec l'extérieur (média, sites, autres associations)

Les réunions de bureau seront élargies aux correspondants en fonction des thèmes.

J. Courteau : enregistrement des adhésions, gestion de la liste des adhérents (n=243)

### 3. MANIFESTATIONS DIVERSES

Organisation, début septembre, de l'AG 2013, fête de la rando, galette, bunyettes, fête départementale, fête du club, repas des animateurs, rando des animateurs, grillades pour les bénévoles.

Un coordinateur est nécessaire.

En cas de manifestations extérieures, les signaler sur le programme de façon à ce qu'un groupe de la Randoceratane soit organisé. Cela ne pourra qu'accroître les participations extérieures lors de nos propres manifestations.

R. Marty est en charge de la communication avec les journaux.

J. Courteau et C. Agrafeil sont en charge de joindre le maire de Villelongue dels Monts pour le prêt du préau à l'occasion des journées « galette » les 6 et 8 janvier.

La journée bunyetes sera organisée le 7 avril. Le lieu et les modalités d'organisation restent à définir. Y réfléchir !

Le repas des animateurs aura lieu le 22 mars. Le gîte de Batère est avancé. J. Courteau est en charge de prendre les contacts nécessaires.

J. Courteau propose de faire un planning récapitulatif général mentionnant les disponibilités, et indisponibilités, de chacun.

La randonnée des animateurs est fixée au 29 mai. Les modalités d'organisation restent à définir.

La fête du club : les dates du 2 ou 16 juin sont retenues. R. Marty est en charge de contacter la mairie pour connaître les possibilités. Il est nécessaire de réfléchir à des modalités différentes (alternance avec fête fédérale –mais planning à échéance 2016), animateurs accompagnant les randonnées,...). Dès que la date sera fixée elle devra être communiquée aux webmestres de la Fédération et du Comité départemental.

L'AG est fixée au 21 septembre ou 5 octobre à Céret. R. Marty est en charge de recenser les disponibilités de la salle.

La grillade des bénévoles : elle avait pour objet de remercier les bénévoles hors CA et hors animateurs. Les modalités de cette reconnaissance seront étudiées lors d'un prochain CA.

#### 4. DESIGNATION DES REMPLAÇANTS DES DEMISSIONNAIRES DU CA

Deux membres du CA 2011-2012 ont démissionné en cours de mandat. Ils doivent donc être remplacés. M. Bénichou propose de remplacer J. Agusti ; il sera donc sortant en 2013. S. Ferradou remplacera D. Caritg ; il sera donc sortant en 2014.

#### 5. DIVERS

Un carton d'adhésion pour les adhérents multi-clubs sera préparé par le secrétariat.

**La prochaine réunion du CA est fixée au 28 NOVEMBRE 2012 à 14H00 à la salle du club.**

A faire	Echéance	En charge
Contact J.C. Vandermeersch : continue t il la correspondance journaux pour programmes ?	28-11-12	R. Marty
Joindre le maire de Villelongue pour les galettes (6 et 8 -01)	28-11-12	C. Agrafeil et J. Courteau
Prendre contact avec le gîte de Batère pour journée animateurs (22-03)	28 – 11 -12	C. Agrafeil et J. Courteau
Elaboration d'un planning général	28 – 11 -12	C. Agrafeil et J. Courteau
Contact avec la mairie pour préciser la date de la fête du club (2 ou 16-06)	28-11-12	R. Marty
Préparation d'un carton d'adhésion pour les « multi-clubs »	28-11-12	J.P. Devigne et P. Série