



Affiliée à la FFRandonnée, agréée Ministère des sports, bénéficiaire de
l'Immatriculation Tourisme de la FFRandonnée : IM075100382
Boite Postale 308 66403 CERET Cedex
Site web : randoceretane.org
Contact : secretaire@randoceretane.org

Compte Rendu du Conseil d'Administration
Lundi 20 avril 2026 à 14h au 27, rue Saint-Ferréol.

Participant.e.s : Joëlle DEBONNAIRE (JOD), Catherine GEA-BERNADAS (CGB), Michel GOSSET (MIG), Bernard LAMBERT (BEL), Colette MACHARD-SEVESTRE (CMS), André MAMIER (ANM), Raymond SOLSONA (RAS), Jean-Pierre TARADELLAS (JPT) et Françoise TARADELLAS (FRT).

Excusé.es : Arlette TARAMINI (ART) ayant donné procuration à Michel GOSSET, Christine FEILLET (CRF) et Michel LECLAIR (MIL).

1. Approbation du procès-verbal du CA du 16 février 2026

Validation du PV. Il sera mis en ligne.

2. Formations internes : lecture de carte, MaRando

Retours et perspectives :

- Formation Lecture de carte : 6 pers
- Formation Iphigénie : 5 pers
- Formation MaRando : 13 pers

Analyser les retours et préparer les prochaines sessions.

- Pour Ma Rando, seul surcoût pour la carte IGN sinon l'adhésion à la Fédération suffit.
- Il faudrait demander à P. Bettenfeld et Pascale Somlinski de comparer son ressenti entre Iphigénie. Joëlle va s'en charger.
- Une nouvelle info sera faite en mai/juin proposant de se préinscrire. Un courriel sera envoyé à ceux.celles qui ont participé pour les encourager à passer à l'étape suivante.

3. animateurs — Session de recyclage PSC (JOD)

Il faut relancer pour avoir une date pour deux sessions, nombre de participants inscrits : 13.
Vu avec le CDOS66 pas de session PSC.

13 personnes sont volontaires.

Christiane AGRAFEIL COLIS souhaite intégrer la formation : elle doit envoyer la copie de son PSC1 à Catherine.

LRC se charge de trouver une salle pour les formations (demander 2 X 2 demi-journées distinctes ; possible un samedi matin ?).

4. Campagne de balisage — Point d'étape

CR à rendre à la C.C.V. aux alentours du 20 mai.

- Sentiers terminés : 7
- Secteurs restant à traiter : 2

5. Site LRC — Avancement et appropriation par les administrateurs / animateurs

Consolider l'usage du site et définir les prochaines étapes.

- Retour sur les formations (présentiel et distanciel) : peu de retours reçus.

- Saisie des randonnées prête. Moins de la moitié des animateurs.trices se sont connecté.es.
- Recenser les animateurs rencontrant des difficultés pour les accompagner.
- Difficultés rencontrées au niveau du mot de passe.
- ANM a envoyé un manuel d'utilisation (rédigé par Jacques) aux animateurs.trices.
- Travaux restant à finaliser : l'adhésion est en cours de finalisation.
- Fonctionnement en doublon en mai. Nécessité d'inviter les animateurs.trices qui ont rencontré des difficultés (André s'en charge). Lancement du nouveau site en septembre.
- Liaison avec l'Indépendant : CGB va remplacer Liliana (après discussion avec André, à partir de septembre). Voir avec le club d'Arles comment ils procèdent.
- Date du 22 du mois maintenue comme date butoir pour le calendrier mensuel des randos.

6. E.P.I.C Vallespir Tourisme (BEL) — Succession de Bernard L.

Après de longues années de participation au C.O.D.I.R. BEL a choisi de se retirer.

Nous le remercions pour son investissement, sa fidélité et sa présence.

Identifier un·e successeur·e et organiser la transition.

- Colette MACHARD-SEVESTRE (CMS) s'est proposée pour représenter LRC au sein du CODIR de L'E.P.C.I.
- Françoise informe E.P.C.I. Vallespir Tourisme.

7. Fête et Faites des Bunyetes — 25 et 26 avril 2026

Cadrer l'organisation et répartir les responsabilités.

Samedi — Confection des bunyetes

- Avancement du projet : voir CR de la réunion.
- Organisation de la journée : idem
- Répartition des tâches : idem
- JP et FRT s'occupent de la flamme et des nappes + sacs poubelle.
- MIG : Prévoir la boutique.

Dimanche — Randonnées et animations. **RV vers 11H le dimanche** pour installer la salle.

- Organisation des randonnées : Joëlle contacte Guy Rampon pour connaître l'heure de départ de sa rando.
- CGB propose un texte de recap à André pour envoi aux adhérents (**penser au rappel pour verre et couverts**).
- Patrick T. apportera la sono.
- Logistique matériel gérée par chaque atelier.

Rappel du CA du 16 février : apéritif offert (12H30), bunyetes et pétillant.

8. Fête du Club — Réservation et orientations générales

- Validation du site : Founcalde + réservation du gymnase : convention à signer et demander tables et chaises pour 120 pers. + accès local EDF + eau + accès aux toilettes. **Date : 14 juin.**
- Budget alloué : 25-30€ / pers.
- Participation du Club (boissons, apéritif, part repas... A définir lors du prochain CA)
- Participation des accompagnants non adhérents à plein tarif.
- Recours éventuel à un traiteur : proposition de paella (contact de CMS) + voir traiteur de la ronde (FRT). Eventuellement traiteur MOLAS.
- Désignation du responsable de l'organisation : CGB avec MIG pour l'organisation des randos et FRT pour les traiteurs. Pour CGB : préparer le texte pour l'invitation.
- Programme prévisionnel de la journée : randos le matin promeneurs et marcheurs.
- Rajouter le 14 juin sur le calendrier des festivités. (ANM)

9. PASS Découverte — Modalités et communication (BEL – CMS) : point reporté en juin.
Clarifier le dispositif et définir la communication aux adhérents.

- Fonctionnement
- Conditions d'accès
- Message à diffuser

10. Situation financière au 30 avril 2026 (RAS – BEL)

- Présentation de l'état des lieux financiers : 1335,47 € sur le compte sans convention de balisage. Objectif de 13 000 atteint. Entrées de 4 000 anticipées avec subventions (Municipalité, CD66) et convention C.C.V. (balisage).
- Prévisions des dépenses jusqu'au 31 août 2026 : les bunyetes et la fête annuelle de LRC en juin.
- si LRC participe à la fête annuelle à hauteur de 5€ - le résultat sera de -705€.
- si LRC participe à la fête annuelle à hauteur de 10€ - le résultat sera de - 1 305€

A définir au prochain CA. Participation de LRC au repas de la Fête du Club : 5€ ou 10 € de participation.

11. Co-voiturage. Le point est à éclaircir. FRT va consulter la FFRandonnée.

12. Ajout article Règlement intérieur. Report au mois de juin.

13. Espace Vie Sociale Céret.

Réunion conviviale et participative de mise en action. Le 27.04. à 18h30 à Nogarède.
JOD représentera LRC.

14. Projet Lycée BEAUSOLEIL. Voir CR. En attente.

15. Questions diverses. Pas de questions. La session est levée.

Prochain CA le 11 mai à 14H